

真狩村職員募集要項

1 職種、採用予定数

①一般事務職員（正職員）2名、②土木施工管理技士（正職員）と③管理栄養士（正職員）は各1名

2 勤務場所及び業務内容

- ①真狩村役場、その他行政機関（教育委員会など）において、職員管理、財産管理、住民福祉、まちづくり、教育、税などの一般行政事務に従事
- ②真狩村役場建設課に勤務し、村の建設行政全般に従事
- ③真狩村役場住民課に勤務し、村の保健行政全般に従事

3 応募資格

日本国籍を有する方で、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当せず、次の要件を満たす方

- (1)現に真狩村に居住している方又は採用後に真狩村に居住できる方
(真狩村外の居住者で、その居住地からの通勤を希望する場合は応相談)
- (2)普通自動車運転免許を持っている方または今後1年以内に取得予定の方
- (3)学校教育法による高等学校卒業程度以上の方
- (4)①及び②は、昭和62年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方
③は平成8年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方

※②は2級土木施工管理技士（学生の場合は2級土木施工管理技士受験資格を有すること）

※③は管理栄養士資格を有するもの

4 採用予定日 令和8年4月1日（応募者の事情によっては応相談）

5 給与及び待遇

- (1)給料 真狩村職員の給与に関する条例の規定に基づき支給（前歴換算あり）
- (2)諸手当 住居、通勤、扶養、時間外、寒冷地、赴任旅費など
- (3)賞与 年2回（4.65カ月。ただし、給与改定が行われる場合あり。）
- (4)昇給 年1回（毎年1月1日に昇給）
- (5)勤務時間 1日7時間45分の週5日勤務
- (6)休暇 完全週休2日制（土曜日及び日曜日が週休日）、国民の祝日、年末年始（国民の祝日を除く12月31日～翌年の1月5日までの日）、年次有給休暇、特別休暇（忌引休暇等）及び病気休暇等

6 提出書類

- (1)試験申込書（村指定、写真添付）※村HPに様式あり
- (2)職歴申告書（任意様式）
- (3)資格証明書等の写し（資格のある方のみ）
- (4)学歴証明書（卒業証書の写し等）
- (5)普通自動車運転免許証の写し

7 提出期限 令和8年3月10日(火)まで隨時受付（募集人員に達したら終了します。）

8 連絡先及び提出先

〒048-1631 北海道虻田郡真狩村字真狩118番地
真狩村役場総務課 担当：山田・小寺・松山 電話：0136-45-3610（課直通）

9 試験内容及び試験日

書類審査の上、作文及び面接試験を実施します。
試験日は応募状況により隨時実施します。