

真狩高校パートタイム会計年度任用職員

(事務補助員)を募集します



教育委員会では、令和7年度真狩高校パートタイム会計年度任用職員（事務補助員）を募集します。

採用予定期間は、令和8年2月1日から令和8年3月31日まで、応募締め切りは1月23日（金）となっています。

詳細は、下表の募集要項【裏面もあります】をご覧ください。ご不明な点は真狩高校事務係（TEL0136-45-2357 担当：佐藤）へお問い合わせ願います。

令和7年度 真狩高校パートタイム会計年度任用職員 募集要項 (事務補助員)

- 1 募集期間 令和8年1月15日（木）から1月23日（金）まで
- 2 募集方法 公募
- 3 募集人数 1名
- 4 選考方法 書類審査・面接
 - (1) 選考 書類審査及び面接（令和8年1月27日頃実施予定）
 - (3) 最終選考結果は令和8年1月30日頃に通知します。（書面又は電話）
- 5 応募資格等
 - (1) 普通自動車免許を有することのほかは、国籍・年齢の要件は設けていません。
 - (2) 欠格事由は、地方公務員法第16条のとおり。
- 6 職務内容
一般事務補助（文書の収受・発送等、私費会計経理、事務用品等調達）
- 7 任用期間 令和8年2月1日から令和8年3月31日まで。

【裏面もご覧ください】

8 勤務日

勤務日は、月曜日から金曜日までの週5日を基本としますが、学校の登校日に応じて勤務日を調整します。

勤務日ではない日 土曜日、日曜日、祝日は勤務日ではありません。

9 勤務時間 1日当たり4時間45分（実働）

午前9時30分から午後3時15分まで（休憩1時間を含む）。

10 勤務場所 北海道真狩高等学校（真狩村字光6番地）

11 報酬額等 時給1,127円（1級1号俸）を基準として、職務経験等により決定します。

このほかに、該当者には通勤手当が支給されます。報酬等の支給日は、翌月10日です。ただし、10日が土曜日の場合は前日に、日曜日の場合は直前の金曜日に、また祝日の場合は直前の平日とします。

退職手当の支給はありません。

12 年次有給休暇等 なし。

13 災害補償 公務上又は通勤による災害に対する補償は、非常勤職員公務災害に基づく条例により補償されます。

14 社会保険等の適用 雇用保険が適用されます。

15 応募方法

- ・提出書類：履歴書、運転免許証（写）
- ・提出期限：令和8年1月23日（金）
- ・提出先：北海道真狩高等学校
- ・問合せ：TEL0136-45-2357