

年 月 日

固定資産評価証明・課税台帳閲覧申請書

下記の証明書等の交付又は閲覧について申請いたします。

記

1. 申請手続きを行う人

申請者	住所		電話	— —
	フリガナ		代理人	
	氏名	Ⓜ	<input type="checkbox"/> 同居の親族（続柄） <input type="checkbox"/> その他 代理人以外（ ）	

2. 固定資産の所有者

納税（所有者） （納税義務者）	住所		電話	— —
	フリガナ		生 年 月 日	
	氏名	Ⓜ	（大・昭・平・令 年 月 日）	

3. 必要な証明の種類

証明書等の種類 （ <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入してください。）	手数料			
	1件あたり単価	件数	通数	金額
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	500円/件 (2件目からは200円/件を追加)			円
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の閲覧	300円/件 (2件目からは100円/件を追加)			円

※固定資産評価証明を郵送により請求の場合、手数料については、定額小為替（郵便局でお求めください）を同封願います。

4. 使用目的（該当する理由に印を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 競売等（民事執行法等の規定による） <input type="checkbox"/> 訴訟（民事執行法等の規定による競売等を除く） <input type="checkbox"/> その他（ ）
--

5. 物件の所在

資産の区分	物件の所在	地番又は家屋番号	年度	通数
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				

※記載しきれない場合、2枚目又は別様で記載してください。

----- 以下は記載しないでください -----

村長	副村長	課長	係長	係	合議	処理
						年 月 日

ファイル No.		個情	情開	完結
年度	番号			
	B-0-2-101			